**Zarządzenie Nr 6 / 2022**

**Wójta Gminy Białe Błota**

**z dnia 31 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2022/2023 harmonogramu czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gminy Białe Błota, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.) oraz uchwały Nr RGK.0007.15.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, zwanych w dalszej części „szkołą”, określa się następujące terminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej lub wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej poza obwodem wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.*(Program wskaże automatycznie po rejestracji kandydata, obwód szkolny, zgodny z jego miejscem zamieszkania).* | 21.03.2022 r.godz. 8:00 | 01.04.2022 r.godz. 15:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 21.03.2022 r.godz. 08:00 | 04.04.2022 r.godz. 15:00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 25.04.2022 r.godz. 12:00 |
| 4. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.**UWAGA: Dotyczy wyłącznie rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej** | 25.04.2022 r.godz. 12:00 | 05.05.2022 r.godz. 15:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 09.05.2022 r.godz. 15:00 |
| **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** |
| 6. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej lub wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej poza obwodem wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 16.05.2022 r.godz. 8:00 | 20.05.2022 r.godz. 15:00 |
| 7. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 16.05.2022 r.godz. 8:00 | 23.05.2022 r.godz. 15:00 |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 06.06.2022 r.godz. 12:00 |
| 9. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.**UWAGA: Dotyczy wyłącznie rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej** | 06.06.2022 r.godz. 12:00 | 10.06.2022 r.godz. 15:00 |
| 12. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 14.06.2022 r.godz. 15:00 |
| **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** |
| 1. | Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 2. | Sporządzenie uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata. | do 5 dni od otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia. |
| 3. | Złożenie do dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej. |
| 4. | Rozstrzygnięcie dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora placówki odwołania. |

**§ 2**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr RGK.0007.15.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia
28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba****punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium** |
| **1** | Realizacja obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację. | 15 | Oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego dziecka, będącego kandydatem. |
| **2** | Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w tej samej publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację. | 5 | Oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację. |
| **3** | Miejsce pracy obojga rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o rekrutację. | 5 | Oświadczenie rodziców o ich miejscu wykonywania pracy zawodowej. |
| **4** | W obwodzie publicznej szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem. | 4 | Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu dziecku, będącemu kandydatem, należytej opieki. |

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota.

**§ 4**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

...........................................................

podpis Wójta

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.) organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do końca stycznia podaje
do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 2 i 3.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest zasadne.