

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA WRÓŻKA W BIAŁYCH BŁOTACH
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W ZIELONCE I BIAŁYCH BŁOTACH
NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Wniosek zawiera 10 stron

.....
 miejscowość, data

Do Dyrektora Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach

Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach i/lub jego oddziałów

przedszkolnych od dnia 20..... rok*.

I. DANE DZIECKA

PESEL **

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Wypełnia osoba
przyjmująca wniosek

NR

| | | | |
|-----------------|--|-------------|--|
| NAZWISKO | | IMIĘ | |
|-----------------|--|-------------|--|

| | | | |
|-----------------------|--|--------------------------|--|
| DATA URODZENIA | | MIEJSCE URODZENIA | |
|-----------------------|--|--------------------------|--|

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA/KANDYDATA

| | | | |
|---------------------|--|--------------------|--|
| Kod pocztowy | | Miejscowość | |
|---------------------|--|--------------------|--|

| | | | | | |
|--------------|--|----------------|--|------------------|--|
| Ulica | | Nr domu | | Nr lokalu | |
|--------------|--|----------------|--|------------------|--|

| | | | |
|--------------|--|---------------|--|
| Gmina | | Powiat | |
|--------------|--|---------------|--|

II. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <p>GODZINY POBYTU DZIECKA (zaleca się, aby deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w placówce była pełna, czyli np. 7 godz., nie 7,5godz.)</p> | <p>OD..... DO.....</p> <p style="text-align: center;"><u>Zmiany w trakcie roku szkolnego</u></p> <p>OD..... DO.....</p> <p style="text-align: center;">..... Data, Podpis rodzica</p> <p style="text-align: center;">..... Podpis przyjmującego</p> | <p>IŁOŚĆ GODZIN POWYŻEJ 5</p> |
|--|--|--------------------------------------|

* **PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI**

** W przypadku braku nr PESEL - prosimy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**III. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW
DZIECKA/KANDYDATA LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

| Imię | Nazwisko | SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO |
|------|----------|------------------------------|
| | | |

ADRES ZAMIESZKANIA

| | | |
|--------------|------------|---------------|
| ulica | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | miejsowość | |
| gmina | powiat | |

| | | |
|--|--------------|--|
|   KONTAKT | adres e-mail | |
|--|--------------|--|

MIEJSCE ZATRUDNIENIA


| | |
|--------------------|--|
| nazwa firmy | |
| adres firmy | |
| telefon kontaktowy | |

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

| Imię | Nazwisko | SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO |
|------|----------|------------------------------|
| | | |

ADRES ZAMIESZKANIA

| | | |
|--------------|------------|---------------|
| ulica | nr domu | nr mieszkania |
| kod pocztowy | miejsowość | |
| gmina | powiat | |

| | | |
|--|--------------|--|
|   KONTAKT | adres e-mail | |
|--|--------------|--|

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

| | |
|--------------------|--|
| nazwa firmy | |
| adres firmy | |
| telefon kontaktowy | |

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

IV. SPEŁNIANIE KRYTERIÓW DECYDUJĄCYCH O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”

| | CZĘŚĆ A: KRYTERIA USTAWOWE | jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „X” |
|---|---|--|
| 1. | *Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka) Dokument potwierdzający: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata będące załącznikiem do wniosku. | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata (dziecka) **Dokumenty potwierdzające: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511,1000, 1076, 1925, 2192, 2354). | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka) **Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2 | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka) **Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2 | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka) **Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2 | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie **Dokumenty potwierdzające: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. | |
| 7. | Objęcie kandydata (dziecka) pieczęcią zastępczą **Dokument potwierdzający: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9. czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998,1076,1544,2245). | |
| PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) | | |

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

* Rodziny wielodzietne posiadające Kartę Rodziny Wielodzietnej, których dziecko zostało przyjęte do przedszkola zobowiązane są do przedstawienia w kancelarii przedszkola oryginału ww. karty w miesiącu sierpniu w celu realizacji uprawnień od miesiąca września.

** Należy przedstawić: Oryginał, notarialnie poświadczoną kopię albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096) odpis lub wyciąg z dokumentu lub **kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

| <p style="text-align: center;">CZĘŚĆ B: KRYTERIA DODATKOWE - jeśli dotyczy - zaznaczyć „x”</p> | <p style="text-align: center;">Jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „x”</p> |
|--|--|
| <p>1. Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6- lat) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym</p> <p><i>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:</i> Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.</p> | |
| <p>2. Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata</p> <p><i>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:</i> Zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).</p> | |
| <p>3. Kandydat, którego jeden z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą</p> <p><i>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:</i> Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).</p> | |
| <p>4. Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy.</p> <p><i>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:</i> Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym (2019/2020) w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy (NALEŻY WYMIENIC MIEJSCE).</p> | |
| <p>5. Dochód na osobę w rodzinie kandydata W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt.1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 r., poz. 111 ze zm.)</p> <p><i>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:</i> Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. <small>Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na członka rodziny.</small></p> | |
| <p>6. Dochód na osobę w rodzinie kandydata W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 28. Listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 r., poz. 111 ze zm.)</p> <p><i>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:</i> Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. <small>Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na członka rodziny.</small></p> | |
| <p>PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</p> | |

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

V. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Prosimy o podanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej ewentualnej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (podst. prawna – Prawo oświatowe poz.59 – art. 155)

UWAGI OGÓLNE:

1. Przydział do grup przedszkolnych i miejsc dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2021/2022 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup, co jest nierzadko nieuniknione z uwagi na przepisy dotyczące procesu rekrutacyjnego.
2. Przed wypełnieniem wniosku rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z **Zasadami Rekrutacji** umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola – www.wrozka.edu.pl
3. W celu sprawnej organizacji procesu rekrutacyjnego i nieodrzućania wniosków pod względem formalnym – **wymagane jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka/kandydata do Przedszkola z rzetelnie wypełnionymi wszystkimi danymi określonymi w druku, czytelnie i w terminie.**

VI. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA

1. Rodzice zobowiązują się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z usług przedszkola. Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności, dyrektor uruchamia procedury zgodnie ze statutem przedszkola, może również podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków.
2. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie. Pobyt dziecka jest rejestrowany w systemie.
3. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dzieci najpóźniej do godz. 8.00 - zgodnie ze statutem przedszkola.
4. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola (dokument udostępniony w sekretariacie przedszkola).
5. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w we wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
6. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub sekretariat przedszkola o każdorazowej zmianie danych i dokonania ich we wniosku (np. numer telefonu, adresu) w ciągu całego roku szkolnego.
7. Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrekcja Przedszkola może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszym wniosku w celu weryfikacji podanych danych.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

ZAŁĄCZNIKI

OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

OŚWIADCZENIA są potwierdzeniem spełniania danego kryterium zaznaczonego przez rodzica na str. 3 i 4 pkt. IV (część A i B) niniejszego wniosku i stanowią załączniki **do wniosku** o przyjęcie dziecka/kandydata do przedszkola

| |
|--|
| <h3>OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY BIAŁE BŁOTA</h3> |
|--|

Niniejszym oświadczamy, że kandydat do
Gminnego przedszkola *Wróżka* w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych,
zamieszkuje na obszarze Gminy BIAŁE BŁOTA.

Oświadczamy, że jako rodzice/opiekunowie prawni ww. dziecka/kandydata również
zamieszkujemy na obszarze gminy Białe Błota.

Adres zamieszkania

.....

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*

Niniejszym oświadczam, że kandydat do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, **spełnia kryterium wielodzietności rodziny**, o którym mowa w art. 131 ust.2 pkt.1 oraz art.150 ust.2 pkt.1a ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r, poz. 59 z późn.zm) w rozumieniu art. 4 pkt. 42 ww. ustawy.

Wraz z dzieckiem/kandydatem rodzina liczy członków, w tym dzieci.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

* Rodzina wielodzietna: rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata

Niniejszym oświadczam, że kandydat do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, **spełnia kryterium samotnego wychowywania**, o którym mowa w art. 131 ust.2 pkt.6 oraz art.150 ust.2 pkt.1c ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r, poz. 59 z późn.zm.) w rozumieniu art. 4 pkt. 43 ww. ustawy.

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko/kandydata oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przedstawiam dokument/ty potwierdzający/ce moją sytuację rodzinną.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

* Definicja samotnego wychowania dziecka zgodnie z *Prawem oświatowym (art.4 pkt.43)* oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem Sądu, osobę rozwiedzioną – **chyba, że** osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. **Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.**

Oświadczenie o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

!!! Wypełnia rodzic kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne

OŚWIADCZENIE o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Niniejszym **oświadczam**, że moje dziecko
ur. w roku – obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2022/2022 z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (podst. prawna: Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017r. poz. 59 – ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – art.31.ust.4 i 5).

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata

Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata

Niniejszym oświadczam, że rodzeństwo kandydata do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku szkolnym 2021/2022 w publicznym przedszkolu **lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota.**

Należy podać **miejsce kontynuowania edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo** kandydata na terenie gminy Białe Błota w roku szk. **2021/2022** oraz **aktualny numer grupy w Przedszkolu „Wróżka”, do której uczęszcza rodzeństwo dziecka kandydata** (jeśli dotyczy).

.....
Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Niniejszym oświadczam, że dochód w rodzinie kandydata do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, na osobę w rodzinie wynosi* zł.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

* Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 XI 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczane do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. **Przy obliczeniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) **celem przyjęcia dziecka do placówki.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

| | |
|--|---|
| Administrator Danych (AD) | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminne Przedszkole Wróżka: ul. Centralna 27 86-005 Białe Błota - reprezentowane przez Dyrektora Krystynę Nowak - Grobelską |
| Dane kontaktowe | Z AD można się skontaktować: – telefon: 52 381 40 47 – email: dyrektor@wrozka.edu.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | mgr inż. Arnold Paszta- Arnold.partner@gmail.com |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej. |
| Okres, przez który będą przetwarzane | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. |
| Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO); |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda. |
| Dodatkowe informacje | a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie szczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych mogą Państwo znaleźć na stronie internetowej przedszkola. |

.....
Data, Podpis rodzica



UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

| | |
|--|--------------------------|
| Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego | Miejsce i data: |
|--|--------------------------|

OŚWIADCZENIE:

Do odbioru dziecka z przedszkola

Upoważniam następujące osoby:

| Imię i nazwisko | Nr dowodu osobistego | Nr telefonu | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Podpis osoby upoważnionej |
|-----------------|----------------------|-------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej upoważnione osoby.

Oświadczam i potwierdzam, że posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych i zobowiązuje się, na żądanie Dyrektora Przedszkola, okazać kopie zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych - Dyrektora Przedszkola oraz udzielić wszelkich żądanych w tym zakresie wyjaśnień.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** z Dowodu osobistego tj. imię i nazwisko, seria i numer dowodu - zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach w celu weryfikacji upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola.

Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

Gminne Przedszkole Wróżka

Ul. Centralna 27 86-005 Białe Błota reprezentowane przez **Dyrektora**

Dane przetwarzane są w celu realizacji upoważnienia dot. odbioru dziecka z Przedszkola na podstawie zgody osób (art. 6. Ust. 1 lit a RODO). Informacje szczegółowe udostępnione na stronie internetowej.

.....
Miejsce i data

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna Prawnego

* **kolejne osoby można uzupełnić we wrześniu** (druki na str. intern. www.wrozka.edu.pl).