**Zarządzenie Nr 7 / 2022**

**Wójta Gminy Białe Błota**

**z dnia 31 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ustalenia na rok 2022/2023 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.) oraz uchwały Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota, zwanych w dalszej części „przedszkolem”, określa się następujące terminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym** | **Data** **rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego. | 28.02.2022 r.godz. 8.00 | 11.03.2022 r.godz. 15.00 |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) wraz z dokumentami spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 21.03.2022 r.godz. 8.00 | 01.04.2022 r.godz. 15.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 21.03.2022 r.godz. 8.00 | 04.04.2022 r. godz. 15.00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 25.04.2022 r.godz. 12.00 |
| 5. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym. | 25.04.2022 r.godz. 12.00 | 05.05.2022 r.godz. 15.00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 09.05.2022 r. godz. 15.00 |
| **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** |
| 7. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) wraz z dokumentami spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 01.08.2022 r.godz. 8.00 | 05.08.2022 r.godz. 15.00 |
| 8. | Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 01.08.2022 r.godz. 8.00 | 12.08.2022 r.godz. 15.00 |
| 9. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 17.08.2022 r.godz.12.00 |
| 10. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 17.08.2022 r.godz. 12.00 | 22.08.2022 r.godz. 15.00 |
| 11. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym. | 23.08.2022 r.godz. 15.00 |
| **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** |
| 1. | Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 2. | Sporządzenie uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata. | do 5 dni od otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia. |
| 3. | Złożenie do dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej. |
| 4. | Rozstrzygnięcie dyrektora placówki odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej. | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora placówki odwołania. |

**§ 2**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr RGK.0007.14.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Białe Błota, punktacji i dokumentów potwierdzających ich spełnianie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria dodatkowe** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów**  | **Liczba punktów** |
| 1.  | Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym. | Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolonego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego. | 30 |
| 2. | Kandydat, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata. | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego). | 10 |
| 3. | Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolnicza działalność gospodarczą. | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego). | 3 |
| 4. | Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota. | Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota. | 4 |
| 5. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej kwocie, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 t.j.). | Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. | 1 |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 t.j.). | Oświadczenie rodzica kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. | Iloraz kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 t.j.) oraz dochodu na osobę w rodzinie dziecka. |

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białe Błota.

**§ 4**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

...........................................................

podpis Wójta

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.) organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do końca stycznia podaje
do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 2 i 3.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest zasadne.