

SPŁ.261.1.2022

Łochowo, 10.06.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Modernizacja wnętrza stołówki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie wraz z wyposażeniem” z podziałem na części:

część 1. Roboty budowlane

część 2. Wyposażenie

Postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie.

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie

Adres: ul. Wierzbowa 2, 86-065 Łochowo

Godziny pracy Szkoły:

Pn. – pt.: 7:30-16:00,

Telefon: 52 363 99 10, faks: 52 363 99 05

e-mail: sekretariat@splochowo.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 32/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Modernizacja wnętrza stołówki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie wraz z wyposażeniem”** w podziale na dwie części:
 - a) część 1. Roboty budowlane
 - b) część 2. Wyposażenie
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. Sposób komunikacji oraz udzielanie wyjaśnień treści zapytania:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mariola.lehmann@splochowo.pl

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt 2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia podpisania umowy:

- a) do 10 sierpnia 2022r. - część 1.
- b) do 25 sierpnia 2022r. - część 2.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamówienie może być realizowane przez Wykonawców posiadających kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 4.1. i 4.2.).
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną lub na wszystkie części. Każda z części będzie rozpatrywana osobno.
2. Oferty należy przestać na adres poczty elektronicznej: mariola.lehmann@splochowo.pl. W temacie maila należy wpisać: **Modernizacja wnętrza stołówki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie wraz z wyposażeniem**
3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany **Kosztorys ofertowy** stanowiący załącznik nr 3 do zapytania. Niezłożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuconiem oferty.
4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Podpisany formularz ofertowy i dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika lub opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przestać na adres poczty elektronicznej: mariola.lehmann@splochowo.pl złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.06.2022 roku, do godziny 13:00**.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 1.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym. Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o kosztorys ofertowy,

którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Kosztorys ofertowy, o którym mowa powyżej, należy wypełnić według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do kosztorysu, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Tam, gdzie w zapytaniu ofertowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie zobowiązującymi dokumentami oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w zapytaniu ofertowym.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C)- 60 % = max 60 pkt

Okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i/lub wyposażenie (G) - 40 % = max 40 pkt

a) kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

b) kryterium „Okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i/lub wyposażenie” (G):

W ramach kryterium „Okres udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i/lub wyposażenie (G)” punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 40 punktów**, na podstawie okresu udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i/lub wyposażenie podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów gwarancji:

- 3 lata od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy – najdłuższa możliwa do zaoferowania gwarancja wymagana przez Zamawiającego,
 - 2 lata od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy,
 - 1 rok od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy – najkrótsza możliwa do zaoferowania gwarancja wymagana przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminów pośrednich.
- Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Gwarancja	Liczba pkt.
1 lata	0
2 lata	20
3 lata	40

UWAGA!!!

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 1 rok.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 1 rok, ani innych niż wskazane w pkt 1 okresów pośrednich.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji niezgodnego z powyższymi wytycznymi Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, celem prawidłowej wyceny oferty.
5. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
 - a) Wzór formularza ofertowego, wzór kosztorysu ofertowego oraz wzory wymaganych oświadczeń,
 - b) Projekt umowy,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
6. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego: Mariola Lehmann, tel. 52 363 99 10 wew. 103., mariola.lehmann@splochowo.pl

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Kosztorys ofertowy
4. Wzory oświadczeń (formularz 4.1. i 4.2.)
5. Projekt umowy


Dyrektor Szkoły
mgr Mirosław Donarski