

Nabór na stanowisko Samodzielnego Referenta w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie.

- 1) Adres jednostki: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie , Wierzbowa 2, 86-065 Łochowo.
- 2) Określenie stanowiska: samodzielny referent.
- 3) Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem samodzielnego referenta- zgodnie z art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U . z 2022r. poz. 530):
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
  - wykształcenie co najmniej średnie preferowane ekonomiczne lub wyższe.
- 4) Wymiar etatu: 0,75 etatu z możliwością zwiększenia do pełnego etatu od 1 października 2023 roku.
- 5) Zatrudnienie od 19.06.2023r. na umowę zlecenie z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę od 1.09.2023r.

**6) Zakres zadań i obowiązków**

- Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej.
- Organizowanie i nadzorowanie prac remontowych, konserwacje.
- Dokonywanie zakupów na potrzeby szkoły zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
- Dokonywanie zakupów środków czystości, artykułów biurowych oraz innych,
- Przygotowanie i nadzorowanie umów zawieranych przez placówkę, współpraca z kontrahentami, w tym z najemcami, prowadzenie rejestrów, przygotowanie rozliczeń, monitorowanie wpłat.
- Układanie harmonogramów wynajmu pomieszczeń szkolnych.
- Przygotowanie materiałów na egzamin ósmoklasisty.
- Przygotowanie deklaracji dot. opłaty środowiskowej.
- Koordynacja „Programu dla szkół”.
- Rozliczanie kosztów obiadów finansowanych ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Zgłaszanie do firmy ubezpieczeniowej szkód powstałych w mieniu szkoły, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
- Sporządzanie decyzji dyrektora dot. zwolnień uczniów z zajęć edukacyjnych.
- Obsługa programu Vulcan Finanse, Sekretariat, Sigma
- Zgłaszanie awarii i napraw w szkole.
- Prowadzenie w zastępstwie sekretariatu szkoły

**7) Wymagania:**

- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pozwalającym na poprawne wykonywanie zadań na stanowisku referenta ,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność, umiejętność organizowania pracy, dokładność sumienność, rzetelność, życzliwość.
- znajomość przepisów ustawy o Systemie Informacji Oświatowej,
- znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych,

- mile widziana podstawowa znajomość przepisów- ustawy : Karta Nauczyciela, Kodeks pracy
- wykształcenie - minimum średnie.

**8) Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie.
- szkolenia w zakresie wykonywanych zadań,
- przyjazna i miła atmosfera,
- pakiet socjalny,
- samodzielny gabinet

**9) Wymagane dokumenty:**

Poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem dokumenty:

- CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Dokumenty poświadczające wykształcenie,
- Kopie innych dokumentów poświadczających o dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- Kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
- Oświadczenie o niekaralności.

**10) Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Łochowie przy ul. Wierzbowej 2, a także przesłać drogą pocztową z dopiskiem „Nabór na stanowisko samodzielnego referenta” w terminie do dnia 09.06.2023r. do godz. 12.00.

Dokumenty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

11) Informacja o naborze oraz jego wyniku będzie ogłoszona na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Białe Błota oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie.

12) Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur:

- Dnia 12.06.2023r. wybór kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych,
- Dnia 13.06.2023r. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych.